

ビジネスパソコン 活用講座

令和4年
3月コース

求職者向け
就職講座

受講者募集

受講料
無料

～就職に役立つパソコン・スキル～

講座内容

パソコン活用(Word、Excel、PowerPoint)
マイクロソフトオフィスの基本的な操作ができる方を対象に、
実際の仕事に活用できる実務的な操作を学びます。

対象者

南陽市在住の求職者・転職希望者・創業希望者・正社員転換希望者・学生
南陽市外在住で南陽市内での就職希望者・創業希望者(学生を含む)
Word/Excelの経験が概ね1年以上ある方(必須)

定員

15名 ※定員を超えた場合は、求職状況等を考慮して選考いたします。
定員に満たない場合は、在職中の方も受講できますのでお問い合わせください。

申込方法

裏面の受講申込書にご記入の上、FAXや郵送、窓口、電話で申し込みください。
ホームページからPCやスマホで申し込みもできます。

申込締切

2月28日(月)

※5日間すべて受講可能な方で、講習当日および後日送付するアンケートにご協力いただける方が対象です。

※求職中の方は、失業認定申告の際に必要な求職活動実績(1回)に認定されます。

※新型コロナウイルス感染症予防対策を徹底して実施します。マスク着用など感染予防にご協力いただけることが条件です。万一、感染症が拡大したときは、延期または中止にすることがあります。

※ご記入いただいた個人情報、本講座の連絡や関連講座のご案内、受講者アンケートなど南陽市地域雇用活性化推進事業の開催・運営を目的としてのみ利用いたします。

3月コース受講日程

月日：3月10日(木)～3月11日(金)
3月15日(火)～3月17日(木)

時間：午後1時30分～午後4時30分(合計15時間)

場所：シェルターなんようホール／南陽市文化会館

- ・Word/Excelの経験が概ね1年以上の方を対象にした講座です。
- ・PowerPointの経験はなくても大丈夫です。
- ・ノートパソコンは、会場に準備しますので持参不要です。

主催 南陽市雇用創造協議会

南陽市三間通436-1 TEL 0238-43-4552
(南陽市役所内)

FAX 0238-49-7346

URL <https://nanyo-koyo.jp>



- 主な事業
- 求職者/起業者向けセミナー
 - 事業主/在職者向けセミナー
 - 就職面接会

協議会構成団体
南陽市、山形県置賜総合支庁
南陽市商工会、南陽市観光協会
赤湯温泉旅館協同組合

厚生労働省の委託を受け、就職や事業拡大に役立つセミナー等を開催します。

受講料
無料

厚生労働省委託 南陽市地域雇用活性化推進事業
デジタル社会必須項目！ICTスキル習得セミナー

求職者向け
就職講座

ビジネスパソコン活用講座 受講申込書

| 月 日 | 内 容 | 説 明 |
|----------|--------------|---|
| 3月10日(木) | Word活用 | Wordの基本操作を習得した方が、仕事で役立つ操作を学ぶための講座です。体裁の整った社内文書、図解・図表を活用したグラフィカルな文書などについて、技術だけでなく、具体的な利用シーンを含めて解説します。 |
| 3月11日(金) | Excel活用 | Excelの基本操作を習得した方が、仕事で役立つ操作を学ぶための講座です。実務のスピードアップにつながる機能や関数の活用、各種グラフの作成、情報を伝えるためのデータのビジュアルライズ（装飾）、入力データの使いこなし方を解説します。 |
| 3月15日(火) | | |
| 3月16日(水) | PowerPoint活用 | PowerPointの基本操作と活用を学ぶための講座です。資料を作る前段階の準備から、スライドのデザイン、画像・図形・表・グラフの効果的な使い方などを解説します。効果的なプレゼンテーションについても解説します。 |
| 3月17日(木) | | |

| | | | | |
|---------------------------|---|---------|-----|-----|
| お 名 前 | ふりがな | 生 年 月 日 | 昭 和 | 平 成 |
| | | | 年 | 月 |
| ご 住 所 | 〒 - | | | |
| 電 話 番 号 (日中の連絡先) | | F A X | | |
| 就 職 状 況 ○印をお付けください | ①無職で求職活動中 ②無職で創業希望 ③在職中で他企業への転職希望 ④在職中で正社員転換希望 ⑤在職中で創業希望 ⑥農家で転職希望 ⑦学生 ⑧自営業 ⑨その他() ご記入ください | | | |
| 就 労 希 望 地 域 ○印をお付けください | ①南陽市 ②南陽市以外() (複数回答可) ご記入ください | | | |
| 受 講 証 明 書 | 雇用保険を受給されている方で、受講証明書が必要な方は右記に○印をお付けください。 | | 必 要 | 不 要 |
| P C ス キ ル ○印をお付けください | パソコン実務経験 ①1年未満 ②1年以上2年未満 ③2年以上5年未満 ④5年以上 使用経験ソフト ①Word(経験__年) ②Excel(経験__年) ③PowerPoint(経験__年) | | | |

※ご記入いただいた個人情報は、本講座の連絡や関連講座のご案内、受講者アンケートなど南陽市地域雇用活性化推進事業の開催・運営を目的としてのみ利用いたします。

申込先

FAX.0238-49-7346
TEL. 0238-43-4552

FAXや郵送、窓口または電話で申し込みください。
ホームページからPCやスマホで申し込みもできます。受講可否は、郵送でお知らせします。

申込締切

2月28日(月)まで

定員を超えた場合は、求職状況等を考慮して選考いたします。